

Met dit privacyreglement informeren wij u over hoe Pallia Zorgbureau omgaat met persoonsgegevens. Pallia Zorgbureau bestaat uit Thuiszorg, dagopvang Onderdak en het nieuwe Respijthotel Vita Vivet verder genoemd als “wij”.

Wij gaan zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van mensen waarvan gegevens worden vastgelegd. Bijvoorbeeld (contactpersonen van) cliënten, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers van de website. Deze zorgvuldigheid geldt ook voor gegevens die we registreren in diverse computersystemen, bijvoorbeeld het digitale zorgdossier en het administratiesysteem voor medewerkers.

Pallia Zorgbureau volgt landelijke wetgeving

Bij het registreren van gegevens volgen wij zowel de Europese als landelijke wetten.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken persoonsgegevens van u omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens aan ons heeft verstrekt. Zo verwerken wij bijvoorbeeld uw naam, adres en woonplaatsgegevens, uw emailadres en telefoonnummer. Deze gegevens hebben wij nodig om contact met u te kunnen maken. Wij verwerken uw gegevens alleen in relatie tot het doel waarvoor wij deze gegevens hebben gevraagd of ontvangen.

Bijzondere persoonsgegevens en/of gevoelige persoonsgegevens

Naast algemene persoonsgegevens verwerken wij ook bijzondere persoonsgegevens zoals medische gegevens of andere gegevens over gezondheid. Deze gegevens hebben we nodig om de juiste zorg te kunnen bieden. Een ander voorbeeld is de verwerking van bankrekeningnummers voor de salarisbetaling van medewerkers of bankrekeningnummers van cliënten, bijvoorbeeld indien gebruik wordt gemaakt van de aanvullende diensten van Pallia Zorgbureau (automatische incasso) of voor betalingen van Pallia Zorgbureau aan cliënten.

Veiligheid en opslag persoonsgegevens

Vanwege de aard en inhoud van onze dienstverlening staat privacy voorop en hebben wij passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om ervoor te zorgen dat alleen daartoe geautoriseerde medewerkers persoonsgegevens verwerken.

Wij maken gebruik van up-to-date technische (beveiliging) systematieken en software om verlies of onrechtmatige toegang zoals bijvoorbeeld hacking, phishing of diefstal, zoveel mogelijk in te perken. Persoonsgegevens worden alleen op servers opgeslagen die zich binnen Europa bevinden of aan de Europese veiligheidsnormen voldoen.

Als er ondanks alle getroffen technische maatregelen, sprake is van een datalek waarbij persoonsgegevens betrokken zijn, zullen wij betrokkene(n) en de Autoriteit Persoonsgegevens zo spoedig mogelijk informeren. Daarbij nemen wij de voorwaarden, die gelden bij een dergelijke melding, onder opgave van de dan bekende, relevante informatie in acht. Tevens zullen wij alle maatregelen nemen om verdere schade of gevolgen, voor zover binnen onze invloed, te voorkomen dan wel te beperken.

Met organisaties, die in opdracht van ons persoonsgegevens verwerken, sluit Pallia Zorgbureau een verwerkersovereenkomst. Dit doen wij onder andere om ervoor te zorgen dat deze organisaties op eenzelfde veilige en vertrouwde wijze omgaan met persoonsgegevens.

Inzage, correctie, verwijdering van persoonsgegevens, het recht om vergeten te worden en gegevensoverdracht (dataportabiliteit)

U kunt Pallia Zorgbureau vragen om persoonsgegevens te laten verwijderen of te vernietigen. Gegevens die wij nodig hebben om haar wettelijke verplichting na te komen, waaronder de financiële verantwoording, mogen niet verwijderd worden.

U kunt bezwaar aantekenen tegen de manier waarop wij met uw gegevens omgaan, door deze schriftelijk kenbaar te maken bij Pallia Zorgbureau. De contactgegevens staan vermeld op de website van Pallia Zorgbureau; www.palliazorgbureau.nl.

U kunt uw gegevens bij ons opvragen met het doel deze aan een andere partij over te dragen. Wij verwerken uw persoonsgegevens zodanig, dat wij binnen een redelijke termijn, met inachtneming van de wet- en regelgeving, inzichtelijk kunnen maken welke persoonsgegevens wij verwerken én deze aan u kunnen verstrekken. In alle gevallen proberen we uw verzoek binnen vier weken na ontvangst af te handelen, ongeacht of u dit per post of per e-mail heeft gedaan. In uitzonderlijke gevallen staat de AVG ons een reactietermijn toe van drie maanden. Dit neemt niet weg dat we verzoeken altijd voortvarend zullen oppakken en daarop gemotiveerd zullen reageren.

Cliënten mogen van hun zorgdossier alle gegevens inzien die over hunzelf gaan. Wij stellen daarom alle cliënten in staat om via “Caren Zorgt” hun digitale zorgdossier in te zien. Gegevens die niet via “Caren Zorgt” inzichtelijk zijn kunnen via het secretariaat van Pallia Zorgbureau worden opgevraagd. Ziet u onjuistheden in uw dossier? Geef deze dan door aan de Coördinator of Wijkverpleegkundige. Hij/zij zorgt er dan voor dat deze worden gewijzigd. Soms zijn er redenen waarom we de wijziging niet door kunnen voeren. Dan leggen we dat aan u uit.

Als u een relevante aanvulling heeft voor uw zorgdossier, zijn wij verplicht dit aan uw dossier toe te voegen. Ook als wij het niet eens zijn met uw aanvulling.

Wilt u overige gegevens laten verwijderen of vernietigen? Dan bespreekt de Coördinator of Wijkverpleegkundige met de betrokken behandelaren of de verwijdering van gegevens mogelijk is. Als wij de gegevens uit uw medisch dossier niet kunnen vernietigen leggen we dat aan u uit.

Als in uw dossier ook informatie over anderen staat, bijvoorbeeld over uw familieleden, mogen medewerkers die niet aan u laten zien. Ze vragen hiervoor eerst toestemming aan de betrokken persoon. Als betrokkene geen toestemming verleent worden deze gegevens afgeplakt of uit uw dossier verwijderd.

Medewerkers kunnen gegevens inzien via het werknemerloket. Gegevens die niet in het werknemerloket kunnen worden ingezien, kunnen via personeelszaken worden opgevraagd. Ziet u onjuistheden in uw personeelsdossier? Geef deze dan door aan uw leidinggevende. Hij/zij zorgt er dan voor dat deze worden gewijzigd.

Wie mag het dossier van cliënten inzien?

Om de privacy van cliënten te beschermen mogen alleen de cliënt zelf, de betrokken behandelaars en andere medewerkers, die bij de behandeling betrokken zijn, het dossier inzien. Ook een curator of mentor, een vertegenwoordiger of belangenbehartiger, die hiervoor schriftelijk gemachtigd is, mag het dossier inzien. Het moet dan voor de medewerker wel duidelijk zijn dat deze in het belang van de cliënt handelt. Partners of andere familieleden van cliënten mogen het dossier niet inzien, behalve als u daar toestemming voor geeft. De cliënt doet dit door hen schriftelijk te machtigen.

Wij verstrekken gegevens uit het dossier niet aan derden. Wij doen dit uitsluitend als dit een wettelijke verplichting is of nodig is voor de uitvoering van onze diensten of, bijvoorbeeld bij een noodsituatie, aan externe zorgverleners.

Wijziging privacyreglement

Dit privacyreglement kan door Pallia Zorgbureau ten alle tijde worden gewijzigd zonder voorafgaande waarschuwing. Wijzigingen treden in werking vanaf het moment dat ze op de website zijn gepubliceerd. Wij raden u aan deze privacyverklaring met regelmaat te raadplegen, zodat u van de wijzigingen op de hoogte bent.

Als u bij ons in zorg komt stemt u automatisch in met het privacyreglement van Pallia Zorgbureau. Dit reglement zal nog voor aanvang zorg ter ondertekening bij u aangeboden worden.